



台州科技职业学院
Taizhou Vocational College Of Science & Technology

STARSINO® 星汉信息



浙江星汉信息技术股份有限公司

参与高等职业教育人才培养

年度报告

(2024)



台州科技职业学院

2024年12月

目 录

一、企业概况	1
二、企业参与办学总体情况	1
三、企业资源投入	1
(一) 实训基地软件投入	2
(二) 人力资源投入	2
四、专项支持	3
(一) 企业对学校专项支持	3
(二) 学校对企业专项支持	4
五、企业参与“五金”建设	4
(一) 金专建设	4
(二) 金课建设	5
(三) 金师建设	5
(四) 金地建设	6
(五) 金教材建设	8
六、问题与展望	8
(一) 存在的问题	8
(二) 下一步举措	9

一、企业概况

浙江星汉信息技术股份有限公司（以下简称星汉信息）于 2003 年 12 月创建，是国内智慧档案领军企业。星汉信息是国家级高新技术企业、“专精特新”、省级企业研究院、省级高新技术企业研发中心、省级信用管理示范企业、省级软件核心竞争力企业，拥有包括涉密（秘密载体印制、系统集成、运行维护）、信息系统集成与服务、电子与智能化工程专业承包、信息安全服务、安防、ITSS 等全产业链的业务资质证书；并通过了 ISO27001、ISO20000、ISO14001、ISO9001、OHSAS18001 等体系认证。

星汉信息面向泛档案领域客户，业务涉及智慧数据应用、智慧数据生产、智慧数据建设和服务等模块。通过对档案信息资源的收集、管理、保存和利用全过程管理，基于局域网、政务网、互联网构建档案业务平台，结合人工智能、大数据等先进技术，以应用系统为重点、数据资源为核心、基础设施为支撑、标准规范体系及安全保障体系为保障，推动全域综合档案馆（室）信息化、数字化、智慧化进程，帮助客户实现深远意义的变革，造福民众。

二、企业参与办学总体情况

浙江星汉信息技术股份有限公司与现代文秘专业于 2022 年 5 月签订了校企合作协议，6 月联合承办 2023 年档案知识竞赛，6 月举行了颁奖仪式，并于 2024 年 5 月达成联合创建智慧档案产业学院。

三、企业资源投入

（一）实训基地软件投入

星汉信息企业投入 100 万元，主要是智慧档案的 2 款软件（档案数字化加工软件+档案管理软件），在技术更新迭代和项目技术支持费。目前软件已经在产业学院四大部门投入使用，具体情况如下：

1.数字档案业务部（实 5109）。在一楼，便于对外承接业务，做好业务洽谈工作。主要是根据市场需求，开展数字档案加工业务的宣传、联络工作，负责业务拓展、销售运作，将计划转变成结果。

2.数字档案整理加工中心（实 5409）。智慧档案整理加工按照规范流程建立数字档案加工整理生产线流程创建。主要是通过数字化技术，将实体档案转化为电子形式，或通过网络接收电子文件，进行标准化处理和存储。

3.档案修裱室（实 5405）。用于破损等档案的修复，利用档案的复原和保持档案的完整性。主要专门针对档案文件进行修复和保护的方法，其核心在于利用浆糊作为胶粘剂，通过修补和托裱的步骤，将适宜的纸张附着在破损部分，以增强档案的强度和耐久性。

4.智慧档案研创中心（实 5406）。面对新形势、新变化和新要求，档案工作和档案人才培养等方面的新思路、新举措、新技术、新手段等研究和创新。

（二）人力资源投入

智慧档案产业学院的专业专职实训指导师 1 人，管理人员 2 人，专业实践指导老师 13 人（其中 2 名为星汉信息管

理人员)。2 名企业导师主要负责实训指导、顶岗实习指导，同时参与论文指导、课程建设、竞赛指导。



图 1 档案修复师傅在做技术展示与指导

四、专项支持

(一) 企业对学校专项支持

1.课程资源开发支持。智慧档案产业学院星汉班的专业核心课程和实训课程由星汉信息根据基于典型工作任务的岗位技能要求，设计课程体系、优化课程结构，推动课程内容与行业标准、生产流程、项目开发等产业需求科学对接，由校企联合开发一批高质量校企合作课程、教材和工程案例集，并推广到现代文秘专业非星汉班。

2.校内教师实践支持。星汉信息与我校共建文秘教师企业实践岗位，开展师资交流、研讨、培训等业务，将智慧档案产业学院建设成“双师双能型”教师培养培训基地。开展校企导师联合授课、联合指导，实施教师激励制度，打造高水平教学团队。

3.学生实训实习支持。基于人才培养方案，星汉信息与文秘专业量身打造实习和实训任务，制定评价标准。此外，免费给学生提供餐饮和住宿，现已完成 300 多学生的实习和就业工作。

（二）学校对企业专项支持

1.定向培养实习生。成立智慧档案产业学院星汉班（2023 年 8 人，2024 年 15 人），培养档案管理高技能人才，解决企业人才紧缺的问题。

2.企业培训支持。现代文秘专业针对企业员工培训技巧欠缺的问题，开展培训技巧课程，提升企业培训人员的表达和沟通能力。

五、企业参与“五金”建设

（一）金专建设

文秘教研室被评为 2023 年浙江省“三育人”岗位建功活动先进集体，专业核心竞争力明显提升。

1.文秘专业学生实践能力提升。学生在真实的档案数字化加工与数字化档案应用项目中得到锻炼和实践，提升了专业技能和综合素质，为未来的职业发展打下坚实基础。

2.乡村振兴项目过程中，竞赛获得了喜人的成果。学生获得省大学生乡村振兴创意大赛金奖 2 项、银奖 2 项、铜奖 6 项；去年第一次省会展创意策划大赛，一等奖 3 项、二等奖 1 项，三等奖 8 项；在互联网+比赛中，获得银奖 1 项；在全国大学生创新创业大赛中获银奖 1 项；在去年档案知识比赛中，获得一等奖（第一名），二等奖 2 人，三等奖 3 人。

在今年省档案服务乡村振兴大赛中，有近 100 名学生参加。



图 2 部分获奖证书

3.专业学生在近几年就业中就业率都达到 100%，尤其是 2024 年 7 月底就已全部就业。



图 3 学生整理档案

（二）金课建设

《文书与档案管理》在课程资源的建设上，深入融合企业的真实工作案例开展模块化、项目化、情景式教学方式。

《文书与档案管理实训》依托工作过程设置实训项目，提升学生实践能力。

（三）金师建设

在档案数字化加工、档案开发与利用以及社会服务过程

中取得多项教研成果，包括软件著作权 3 个、专利授权 1 项；专业教师在省级教学能力大赛中获一等奖 1 项、二等奖 3 项。

（四）金地建设

积极拓展与政府部门的合作，深度参与政策制定与咨询，推动档案信息化建设。具体行动包括：

1. 签约三方协议，推进档案事业发展。与地方档案馆、退役军人事务管理局建立三方合作机制，协助指导并支持退役军人事务管理部门完成档案整理工作。成果包括整理文件有 2000 余份、照片 5000 余张、活动新闻 200 多条，整理案卷 40 多卷。



图 4 校政合作签约仪式

2. 联合开展区级抗美援朝老兵档案的调研、收集与归档工作，完成 13 人次的调研，并协助举办 2 场抗美援朝老兵对外开放宣讲活动，线上线下观众总数超 10000 人。



图 5 收集抗美援朝档案资料



图 6 黄岩区档案馆馆长在我校调研

3.联合区委宣传部、区文广旅体局、区融媒体中心、区档案局（馆）、共青团黄岩区委、区政协文化文史和学习委、黄岩城市建设投资集团有限公司开展以“乡音童腔 诵唱留声”为主题的方言吟诵童谣大赛，弘扬和赓续本地文化命脉，让它有“档”可循，有“案”可查，促进对地方文化的认知与传承。



图 7 方言吟诵童谣大赛（师生与文化馆馆长合影）

4.协同区档案馆完成越南自卫反击战老兵档案的整理工

作，确保档案的完整性和准确性。专业主任参加了交流会，指出档案数字化的紧迫性和必要性，还有当事人集体集档的意义和价值。

5.与仙居县农业农村局联合，收集仙居杨梅相关资料，查阅和整理杨梅文化档案，策划和创建中国·仙居杨梅文化数字博物馆，助力申报全球重要农业遗产申报。



图 8 中国·仙居杨梅文化数字博物馆

6.加强与政府部门的合作，参与当地档案政策制定与咨询工作，推动档案信息化平台建设等。2023 年承接黄岩区退役军人事务管理局档案数字化加工与整理工作，助力其获得浙江省档案竞赛获奖。

（五）金教材建设

联合企业一起申报了《智慧档案管理》课程的在线共享精品课程建设，目前正在建设中；与企业合作编制《档案数字化加工》手册，目前正在建设中。

六、问题与展望

（一）存在的问题

1.技术更新速度跟不上需求变化。随着技术的快速发展

和需求的不断变化，部分技术和方法已经难以满足当前的需求和挑战，如人工智能技术在智慧档案领域应用和研究难以深入开展。

2.资金投入不足。档案数字化与智能化工作需要大量的资金投入来支持技术研发、设备购置和人才培养等方面的工作。然而当前资金投入相对不足制约了工作的进一步开展。

（二）下一步举措

1.加大技术研发投入。持续加大技术研发投入力度引进和应用新技术、新方法提高档案数字化与智能化的水平和效率。

2.拓宽资金来源渠道。积极拓宽资金来源渠道争取政府支持、社会捐赠和企业合作等多种方式筹集资金保障档案工作的顺利开展。

3.加强人才培养与流动。继续加强人才培养和引进工作，建立健全人才培养体系和激励机制吸引更多优秀企业一线档案人才投身档案教育事业，同时鼓励学校教师和专家深入企业锻炼，促进产学研一体化，从而推动档案事业的持续健康发展。